

Wichtige Hinweise zur Übersendung von Fallunterlagen über „Mein BMV“

Im Online-Portal („Mein BMV“) können unter der Rubrik „Dokumente zur Mitgliedschaft“ zu den nachfolgend aufgeführten Kategorien Dokumente hochgeladen werden:

Aktueller Mietvertrag:	Zusammenhängender Mietvertrag nebst aller Anlagen (Hausordnung, Hinweisblätter, Nachtragsvereinbarungen u.Ä.)
Anlagen:	z.B. einige Fotos, Spanneneinordnungsformulare, Exposés, Rechnungen u.a.
Sachverhaltsdarstellung:	Kurze Schilderung des Sachverhalts und Ihres Beratungs-/Vertretungsinteresses
Vollmacht:	Bitte laden Sie hier <u>ausschließlich</u> die von Ihnen unterzeichnete Vollmacht hoch
Bisheriger Schriftverkehr:	Die Kategorie beinhaltet den im konkreten Fall mit dem Vermieter bzw. sonstigen Beteiligten (z.B. Hausverwaltungen, Rechtsanwälte des Vermieters) geführten chronologisch (zeitlich) geordneten Schriftverkehr (Schreiben, E-Mails, Whatsapp-Nachrichten etc.) anlässlich des konkreten Überweisungsgrundes
Überweisungsgrund:	Maßgeblicher Prüfungsgegenstand (Mieterhöhungsschreiben, Modernisierungsankündigung, Kündigungsschreiben, Betriebskostenabrechnung nebst Vorjahresabrechnung, etc.)

Unterlagen korrekt einreichen...

Dabei ist unbedingt darauf zu achten, dass...

- in jeder Kategorie nur **ein zusammenhängendes und chronologisch (zeitlich)_geordnetes pdf-Dokument** hochgeladen wird und
- das Dokument der **zutreffenden Kategorie** (s.o.) zugeordnet wurde. **Nicht zulässig** ist danach z.B. die Einreichung eines Vermieterschreibens über die Kategorie "Sachverhaltsdarstellung" oder die Einreichung der Vollmacht über die Kategorie "Aktueller Mietvertrag".
- Identische Dokumente reichen Sie bitte **nicht** mehrfach ein. Bereits hochgeladene Dokumente sind sicher in unserem System hinterlegt. Für das wiederholte Hochladen oder für eine Empfangsbestätigung besteht daher kein Bedarf. Vielmehr führt das nur zu einer erheblichen Mehrbelastung durch unnötigen Verwaltungsaufwand und damit zu Verzögerungen in der Bearbeitung Ihrer Angelegenheit.
- Bitte vermeiden Sie, Dokumente auf verschiedene Fallnachrichten verteilt einzureichen. Bitte laden Sie die relevanten Dokumenten nur zusammen mit **einer** Fallnachricht hoch.
- Bitte achten Sie darauf, die Dokumente/Fallnachrichten dem richtigen Fall zuzuordnen. Zu einem falschen Fall hochgeladene Dokumente können im Zweifel **nicht** bearbeitet werden.

Bitte beachten Sie, dass es im Falle der Nichteinhaltung der Hinweise zur Übersendung von Fallunterlagen/Fallnachrichten über das Online-Portal des Berliner Mietervereins e.V., zu erheblichen Verzögerungen in der Fallbearbeitung und ggf. sogar zur Zurückweisung der Fallunterlagen durch Ihre SachbearbeiterInnen kommen kann.



Mein BMV: www.berliner-mieterverein.de/mein-bmv.htm#login

